

УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА КАЛУГИ

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Темп»
города Калуги

Принято на общем собрании
работников

Протокол № ____ от «__» ____ 20 г.

Утверждено
Директор

МБУ СШОР «Темп» г. Калуги

Г.Н.Терехов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы апелляционной комиссии

в МБУ СШОР «Темп» г. Калуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии МБУ СШОР «Темп» г. Калуги (далее – СШОР «Темп»).

- 1.2. Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с частью 1 статьи 34 ФЗ от 04 декабря 2007 года № 329 ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; в соответствии с приказом минспорта РФ от 24.04.2013 №220 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта легкая атлетика» (ред. от 13.03.2015), в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 04.08.2014 №458 «О порядке приема лиц физкультурно-спортивной организацией, созданной Калужской областью или муниципальными образованиями Калужской области и осуществляющей спортивную подготовку», с Уставом и локальными актами СШОР «Темп».

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия утверждается приказом директора СШОР «Темп» г. Калуги в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и защиты прав поступающих.

2.2. Апелляционная комиссия, (не менее трех человек), формируется из числа тренерского состава СШОР «Темп» г. Калуги, участвующих в реализации программы спортивной подготовки по легкой атлетике, инструкторского и административного состава, не входящих в состав приемной комиссии. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии – директор СШОР «Темп», заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь апелляционной комиссии может не входить в состав указанной комиссии.

2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы индивидуального отбора, сведения о соблюдении процедуры проведения индивидуального отбора и т.п.).

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в периоды проведения индивидуального отбора.

3.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает заявления (далее - апелляция) поступающих о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия с результатами индивидуального отбора;
- определяет соответствие содержания индивидуального отбора и процедуры его проведения установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения совершеннолетнего спортсмена или до законного представителя под роспись.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы индивидуального отбора, проводимых в форме вступительных нормативов, а также протоколы вступительных нормативов, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами комиссии.

4.2. Комиссия работает в дни работы приемной комиссии, указанные в расписании. Место проведения апелляций указывается в расписании.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.

4.4. Организацию работы апелляционной комиссии, организацию личного приема директором, родителей (законных представителей) поступающих осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СШОР на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» размещает информацию об условиях работы апелляционной комиссии СШОР «Темп» г. Калуги с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

5.2. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) спортсменов, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.5. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.