

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о мерах пожарной безопасности в муниципальном бюджетном**  
**учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва «Темп»**  
**города Калуги**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.**

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» с изменениями и дополнениями от 17 февраля 2014 г. и распространяется на всех работников МБУ СШОР «Темп» г.Калуги (далее - Учреждение).

1.2. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в нежилых помещениях Учреждения несут лица, непосредственно работающие в этих помещениях и назначенные приказом директора.

1.3. Установление строгого противопожарного режима в здании Учреждения преследует основную цель - недопущение пожаров и загораний от неосторожного обращения с огнём, курения, от небрежного ведения сварочных и электромонтажных работ, от оставленных без присмотра включённых в электросеть электронагревательных и других приборов.

1.4. Курение в здании Учреждения не допускается.

1.5. Разведение костров и сжигание мусора на территории, прилегающей к зданию Учреждения строго **ЗАПРЕЩЕНО**.

1.6. Каждый работник Учреждения **ОБЯЗАН**:

- строго соблюдать установленный противопожарный режим,
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения,
- знать порядок и пути эвакуации обучаемых, посетителей и персонала Учреждения на случай пожара.

1.7. Работники Учреждения, не прошедшие первичный противопожарный инструктаж, к работе не допускаются.

1.8. Работники и другие лица, нарушающие требования пожарной безопасности в Учреждении, привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**2. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ ЗДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ.**

2.1. Прилегающая к Учреждению территория должна постоянно содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, бытовой мусор, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории Учреждения.

2.2. Дороги, проезды и подъезды к зданию Учреждения, наружным пожарным лестницам и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения, должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда.

2.3. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также забивать двери эвакуационных выходов;

- устраивать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;
  - применять горючие материалы для отделки, облицовки и окраски стен и потолков, а также ступеней и лестничных площадок на путях эвакуации (кроме зданий V степени огнестойкости);
- 2.4. В период пребывания в здании Учреждения занимающихся двери запасных (пожарных) выходов закрывать только изнутри с помощью легко закрывающихся запоров.
- 2.5. Двери и люки чердачных и технических помещений должны быть постоянно закрытыми на замок.
- 2.6. Пожарные краны Учреждения должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещёнными в шкафы. Пожарный рукав должен быть присоединён к крану и стволу.
- 2.7. Проверка работоспособности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода должна осуществляться не реже 2-х раз в год с обязательной перемоткой льняных пожарных рукавов на новую складку (на ребро).
- 2.8. Система пожарной автоматики должна эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в работоспособном состоянии. В помещении дежурного поста (на вахте) должна быть вывешена инструкция о порядке действий дежурного персонала при возникновении пожара. Дежурный пост должен быть обеспечен телефонной связью и исправным электрическим фонарем.
- 2.9. Обработанные (пропитанные) в соответствии с требованиями нормативных документов деревянные конструкции по истечении сроков действия обработки (пропитки) и в случае потери огнезащитных свойств составов должны обрабатываться (пропитываться) повторно.
- 2.10. Состояние огнезащитной обработки (пропитки) должно проверяться не реже 1-го раза в год.
- 2.11. Наружные пожарные лестницы и ограждения на крышах (покрытиях) зданий и сооружений должны содержаться в исправном состоянии и не реже 1-го раза в 5 лет подвергаться эксплуатационным испытаниям.
- 2.12. Размещение первичных средств пожаротушения в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей.
- 2.13. Первичные средства пожаротушения (огнетушители) следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метров. Запрещается использовать средства пожаротушения для хозяйственных нужд.
- 2.14. Все средства пожаротушения и извещения о пожаре постоянно содержать в исправном состоянии, в полной комплектности и годности к действию для ликвидации пожара.
- 2.15. На каждом этаже Учреждения на видном месте (в районе эвакуационных выходов) должен быть вывешен план эвакуации на случай возникновения пожара, утверждённый директором Учреждения.
- 2.16. В коридорах и на дверях запасных (пожарных) выходов должны быть вывешены предписывающие и указательные знаки безопасности.

### **3.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ.**

#### **3.1. Каждый работник Учреждения должен ЗНАТЬ:**

- места расположения, а также наличие и состояние первичных средств пожаротушения;
- состояние эвакуационных выходов и проходов.

3.2. Перед началом работы **дежурный администратор совместно с рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий** должны проверить и убедиться в исправности электрооборудования, вентиляции, систем связи и оповещения противопожарной безопасности. Проверить состояние путей эвакуации и закрыть двери изнутри на легкоотпираемые запоры.

#### **4.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ.**

4.1. В рабочее время (во время проведения занятий) каждый работник Учреждения **ОБЯЗАН:**

- содержать в чистоте и порядке рабочее место;
- проходы и выходы не загромождать различными предметами и оборудованием;
- не допускать нарушения мер пожарной безопасности со стороны посторонних лиц;
- не подключать самовольно электроприборы, ремонтировать электросеть и электропроводку, самостоятельно заменять предохранители;
- не накапливать и не разбрасывать в месте проведения работ бумагу и другие легковоспламеняющиеся материалы, и мусор;
- не пользоваться электрическими приборами с открытыми нагревательными элементами, с поврежденной изоляцией и поврежденными защитными кожухами;
- не оставлять включёнными без присмотра электрические приборы и освещение;
- не развешивать плакаты, одежду и другие предметы, и оборудование на электрические розетки, выключатели и другие электроприборы.

4.2. Во время проведения тренировочных занятий с детьми должны неотлучно находиться тренеры, с которыми предварительно должен быть проведен целевой противопожарный инструктаж.

4.3. В помещениях здания Учреждения, используемых для проведения детских спортивных мероприятий, **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- применять огневые эффекты и пиротехнические изделия;
- украшать елку марлей и ватой, непропитанными огнезащитными составами;
- перед началом или во время спортивных мероприятий проводить огневые, покрасочные и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы;

4.4. В период проведения новогодних и рождественских праздников **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**  
-применять в Учреждении электрические гирлянды и иллюминацию, не имеющие соответствующий сертификат соответствия.

-новогодняя елка должна устанавливаться на устойчивом основании и не загромождать выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 м от стен и потолков.

4.5. В случае обнаружения неисправности в иллюминации или гирляндах (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и др.) они должны быть немедленно обесточены.

#### **5.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.**

5.1. **По окончании работы (занятий) каждый работник Учреждения ОБЯЗАН:**

- убрать своё рабочее место;
- провести осмотр помещения, после окончания работы электроосвещение, множительная и оргтехника должны быть выключены, а электросеть обесточена.
- Все окна и форточки в помещениях по окончании рабочего дня должны быть плотно закрыты, двери заперты.
- запрещается устанавливать в коридорах, на лестничных клетках, холлах, на выходах из помещения какие-либо предметы, препятствующие движению людей, сужающие расчетную ширину эвакуационных проходов и выходов.

#### **6. ПОДГОТОВКА И ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА.**

6.1. Все работники учреждения должны знать места расположения средств пожаротушения, правильно и эффективно их применять, проходить инструктаж и периодически обучаться приемам пользования средствами пожаротушения.

6.2. **Дежурный администратор** Учреждения при возникновении пожара должен немедленно сообщить о случившемся в подразделение пожарной охраны по городскому

телефону «01» «112» или сотовому «112». При этом необходимо указать точный адрес Учреждения - г.Калуга, ул. Пухова, д. 52, стр. 2, свою фамилию, и по возможности место расположение очага и площадь возгорания, нахождение в очаге возгорания людей и их количество;

**6.3. Дежурный администратор** немедленно оповещает людей о пожаре путём включения системы оповещения людей (ручной пожарной извещатель, который установлен на стене в холле 1 этажа, для этого сдвинуть рычаг вниз). В случае отказа системы оповещения сообщение о пожаре передается четким и громким голосом, после чего **дежурный администратор** сообщает о случившемся директору Учреждения, принимает участие в эвакуации людей;

6.4. Эвакуацию проводить согласно плану эвакуации, который находится на каждом этаже в холлах и выходить по основным путям эвакуации по знакам безопасности или через запасной путь, расположенный в спортивном зале.

**6.5. Заместитель директора по спортивной работе, заместитель директора по методической работе, тренеры, совместно с дежурным администратором** организует эвакуацию людей, открывают запасные (пожарные) выходы и немедленно приступают к эвакуации детей в безопасное место;

**6.6. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, экономист** организует эвакуацию людей, немедленно приступают к выдаче средств для тушения пожара и средств индивидуальной защиты (ГДЗК или Шанс-Е).

**6.7. Директор** осуществляет общее руководство по эвакуации людей и тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны и обеспечивает встречу подразделений пожарной охраны.

**6.8. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, инструктор-методист, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий** организует эвакуацию людей, приступают к тушению пожара первичными средствами до прибытия пожарной охраны.

**6.9. Заместитель директора по спортивной работе, заместитель директора по методической работе, главный бухгалтер, экономист** организует эвакуацию людей, принимают необходимые меры по выносу из здания наиболее ценных документов и имущества в безопасное место.

## **ВНИМАНИЕ!**

**Сотрудники Учреждения, принимающие участие в тушении пожара и эвакуационных мероприятиях, обязаны соблюдать меры личной безопасности и строго выполнять команды и распоряжения руководства учреждения!**